



INTITULÉ DU POSTE : CHARGÉ-E D'ACTION CULTURELLE

LIEU DE TRAVAIL : MAUBEUGE ET ENVIRONS

EMPLOYEUR : ASSOCIATION BOUGEZ ROCK

CONDITIONS DU POSTE

TYPE DE CONTRAT : CDD / DURÉE : 6 MOIS

TEMPS DE TRAVAIL : 151,67H / Mois

Annualisation du temps de travail

RÉMUNÉRATION et CLASSIFICATION : selon expérience et grille de la CCNEAC

PRISE DE POSTE : dès que possible

INFORMATIONS SUR L'EMPLOYEUR

ASSOCIATION BOUGEZ ROCK

13 RUE DU PROGRES 59600 MAUBEUGE

CONTEXTE DU POSTE AU SEIN DE L'ASSOCIATION

Depuis 1988, l'association Bougez Rock met en œuvre un projet culturel et social dans le cadre de l'Éducation Populaire. En utilisant la Musique comme prétexte l'association tâche de contribuer au **vivre ensemble et à l'éducation artistique, et favorise l'accès aux droits culturels.**

Animé par des valeurs humanistes, d'écoute, de solidarité, de partage et de transmission à destination de tous les publics - musiciens et non musiciens – le projet est nomade, et ce afin de privilégier la proximité avec les populations et de réduire la distance entre celles-ci et la Culture. Son périmètre d'action a pour cœur l'Avesnois, et se développe plus largement à l'échelle du département du Nord, de la région des Hauts-de-France et des régions limitrophes. L'association agit au travers de 6 axes : le soutien aux pratiques amateurs, la médiation et l'action culturelle, l'accompagnement des artistes amateurs, le soutien à la création des artistes professionnels, la diffusion de spectacles et l'accompagnement des initiatives locales.

L'association est adhérente du réseau régional Haute-Fidélité, du Flux – initiatives culturelles en Avesnois, et du Collectif de Coopération Culturelle de Sambre-Avesnois.

Elle dispose de l'agrément éducation populaire, de l'agrément académique délivré par l'Éducation Nationale et de la licence d'entrepreneur de spectacle.

ENVIRONNEMENT DU POSTE

- 3 permanents à savoir un directeur, un régisseur technique, et une assistante administrative,
- des intermittents du spectacle, des musiciens intervenants, des vacataires,
- des stagiaires et volontaires en service civique,
- des bénévoles,
- des partenaires institutionnels, culturels, associatifs, économiques...des collectivités.

MISSIONS PRINCIPALES

- En lien étroit avec le directeur et sous sa responsabilité, la mission consistera à développer et assurer la mise en œuvre du programme d'actions culturelles en lien avec des acteurs des secteurs de l'animation, de l'enseignement, de l'insertion professionnelle, du social, de la santé, du handicap et de la Culture.
- Dans le cadre de la polyvalence nécessaire à l'activité associative, le salarié sera amené à apporter son soutien aux tâches opérationnelles, liées à la production des événements et l'accueil du public.

MISSIONS OPÉRATIONNELLES

- Assurer le suivi, la mise en œuvre et les restitutions des contenus du programme d'action culturelle de l'association (ateliers de création artistique, médiation culturelle, session de découverte des métiers du spectacle vivant, grand projet participatif...) dont l'animation est réalisée par des artistes, des techniciens et des musiciens intervenants.
- Respecter le budget alloué au programme,
- assurer et animer les relations avec les différents interlocuteurs et partenaires des actions, co-construire les interventions avec eux en fonction des publics cibles, et les y impliquer,
- Impulser et développer de nouveaux partenariats, rechercher de nouveaux publics, notamment sur de nouveaux territoires, et générer l'intérêt pour les actions de l'association,
- rédiger, mettre en forme et classer les documents administratifs, conventions, plannings,
- assurer la dynamique interne en tenant informée l'équipe salariée et en l'associant aux réflexions et aux orientations,
- affecter les artistes intervenants aux actions, développer le pôle artistes, associer les artistes à l'élaboration des modes opératoires,
- établir des fiches « actions et mode d'intervention », les référencer et les partager avec l'équipe permanente et les artistes,
- le cas échéant, accompagner un volontaire en service civique,
- réaliser et/ou recueillir de la matière (photo, vidéo, son...) et assurer l'animation des réseaux sociaux en terme de visibilité et de valorisation de l'action culturelle,
- Recueillir des témoignages et réaliser des enquêtes de satisfaction auprès des publics et partenaires,
- Rassembler et transmettre les éléments qualitatifs et quantitatifs des actions pour l'élaboration des bilans. Évaluer les actions aux regards des objectifs initialement prévus.

AUTRES MISSIONS

- participer au lien avec les membres de l'association,
- participer à la mise en œuvre, à l'exploitation des événements et à l'accueil du public.

GESTION DES MOYENS

- Budget : repérage du matériel nécessaire, demande de devis, affectation des artistes
- Equipement de protection individuelle : Protection auditive

CARACTÉRISTIQUES PARTICULIÈRES

- Permis de conduire indispensable, véhicule personnel requis (trajets réguliers),
- Flexibilité horaire, travail possible le week-end.

APTITUDES ET COMPÉTENCES REQUISES

- Partager les valeurs de l'association,
- Avoir une certaine expérience dans la conduite de projet ou un diplôme supérieur,
- Avoir un goût affirmé pour la médiation culturelle, le spectacle vivant et le secteur musical,
- Avoir des connaissances en bureautique, logiciels de base liés à l'image et réseaux sociaux,
- Posséder de bonnes bases rédactionnelles et avoir un excellent niveau d'orthographe,
- Être polyvalent, curieux, dynamique et inventif,
- Être organisé, autonome et réactif, faire preuve de disponibilité,
- Savoir s'adapter, travailler en équipe, et avoir de bonnes capacités relationnelles,
- Être rigoureux, avoir un bon esprit de synthèse, et faire preuve de confidentialité,
- Cerner facilement les enjeux d'ordre culturel et social et avoir le goût de la négociation.